



**Základní škola a mateřská škola Žandov,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**
Kostelní 200, Žandov 471 07, tel.: 487 861 143

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ**

Č.j.:	ZŠ Ža 341-1/2026
Vypracoval:	Mgr. Roman Mazůrek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Roman Mazůrek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. srpna 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2026

Obecná ustanovení

Tento školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v účinném znění. Upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou také **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** vydaná jako samostatná část školního řádu.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků

Žák má právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
6. na ochranu před všemi formami diskriminace, nepřátelství, násilí, ponižování a rizikového chování,

7. na respektování své důstojnosti, soukromí a osobnosti.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. v případě, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona, účastnit se i tohoto vzdělávání,
3. dodržovat školní řád, vnitřní pravidla odborných učeben a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
5. chovat se ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy a neohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani jiných,
6. hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz, nehodu, vznik škody nebo jinou mimořádnou událost zaměstnanci školy,
7. chránit majetek školy i majetek jiných osob.

3. Podrobnější pravidla chování žáků ve škole

1. Žák se ve škole chová slušně a zdvořile ke všem osobám.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
3. Do školy přichází vhodně a čistě upraven.
4. Žák se řádně připravuje na vyučování a nosí pomůcky podle rozvrhu a pokynů vyučujících.
5. S učebnicemi, pomůckami a vybavením školy zachází šetrně.
6. Bez vědomí vyučujícího nebo dohledu neopouští žák školní budovu ani areál školy v době, kdy za něj škola odpovídá.
7. V době mimo vyučování se žák zdržuje ve škole jen se souhlasem školy a pod dohledem.
8. Žák nenosí do školy věci, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj.
9. Žákům je zakázáno vnášet do školy zbraně, nože, pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty, není-li jejich použití součástí výuky pod dohledem pedagoga.
10. Žákům je zakázáno jakékoli násilí, šikana, kyberšikana, ponižování, rasově, etnicky, nábožensky nebo jinak motivované útoky.
11. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností.
12. Žák je povinen respektovat pravidla bezpečnosti v odborných učebnách, tělocvičně, na školním hřišti a při akcích mimo školu.

4. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. Ve vyučování může škola omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (chytré hodinky, tablety a další elektronická zařízení umožňující komunikaci, pořizování zvukových či obrazových záznamů nebo připojení k internetu) – dále jen „elektronická zařízení“.
2. Není-li vyučujícím stanoveno jinak, mají žáci během vyučování mobilní telefon a elektronická zařízení uložená, v tichém režimu a nepoužívají je.
3. Zákaz nebo omezení se **nevztahuje na používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů**.
4. Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů osob bez jejich souhlasu nebo bez jiného zákonného důvodu je nepřipustné; tím nejsou dotčeny zákonné výjimky. Škola při tomto pravidlu vychází zejména

z § 84 až 90 občanského zákoníku.

5. Zneužití elektronických zařízení k narušování výuky, k zásahu do soukromí, k šikaně nebo kyberšikaně bude posuzováno jako porušení školního řádu.

5. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce má právo zejména

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. volit a být volen do školské rady,
5. nahlížet do výroční zprávy školy a dalších dokumentů v rozsahu stanoveném právními předpisy,
6. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka za podmínek školského zákona.

6. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce je povinen

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
5. oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

7. Omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti.
2. Nepřítomnost se omlouvá zejména prostřednictvím systému Bakaláři, případně písemně, telefonicky nebo jiným školou určeným prokazatelným způsobem.
3. Po návratu do školy žák bez zbytečného odkladu předloží omluvení podle pravidel stanovených třídním učitelem.
4. Při předem známé nepřítomnosti informuje zákonný zástupce školu s předstihem.
5. Při předem známé nepřítomnosti trvající déle než dva pracovní dny podává zákonný zástupce žádost o uvolnění vyplněním formuláře školy s názvem „Žádost o uvolnění z výuky“, kterou schvaluje ředitel školy
6. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu třídní učitel; delší nebo mimořádné uvolnění může vyhradit ředitel školy.
7. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě prokazatelné informace zákonného zástupce a za podmínek stanovených školou.
8. V odůvodněných případech, zejména při časté, dlouhodobé nebo opakovaně sporné absenci, může škola požádat zákonného zástupce o další věrohodné doložení důvodu nepřítomnosti.

8. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na respektu, slušnosti a dodržování pravidel občanského soužití.
2. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a zákonným zástupcům potřebné informace vztahující se ke vzdělávání.

3. Žáci a zákonní zástupci respektují pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy.
4. Zaměstnanci školy dbají na ochranu osobních údajů a zachovávají mlčenlivost v rozsahu stanoveném právními předpisy.

9. Ochrana osobních údajů a soukromí

1. Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu stanoveném právními předpisy a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.
2. Údaje vedené ve školní matrice a další dokumentaci jsou zpracovávány zejména podle § 28 školského zákona.
3. Fotografie, obrazové a zvukové záznamy pořizované nad rámec zákonných důvodů a pro účely propagace školy škola používá jen v souladu s právními předpisy a s odpovídajícím právním titulem.
4. Žáci i zaměstnanci jsou povinni respektovat soukromí ostatních osob.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin, není-li stanoveno jinak.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami a rozvrh vyučování jsou uvedeny v příloze tohoto školního řádu.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a bez zbytečného prodlení odcházejí do třídy nebo školní družiny.
6. V šatnách a na chodbách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
7. O přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu, pokud tím neohrozí bezpečnost svou nebo jiných a dodržují pokyny dohledu.
8. Dozor nad žáky je zajištěn po dobu, kdy za žáky odpovídá škola.
9. Provoz školy probíhá ve všedních dnech v době stanovené školou.
10. Ředitel školy může ze závažných důvodů vyhlásit volné dny v rozsahu stanoveném právními předpisy.

B. Distanční vzdělávání

1. Pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy z důvodů uvedených v § 184a školského zákona, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Žáci jsou povinni se distančně vzdělávat v rozsahu odpovídajícím okolnostem.
3. Škola přizpůsobí způsob poskytování distančního vzdělávání a hodnocení podmínkám žáka.
4. Škola může při distančním vzdělávání využít zejména on-line výuku, zadávání úkolů prostřednictvím informačního systému, off-line podporu, individuální konzultace a další vhodné formy.
5. Škola průběžně komunikuje se zákonnými zástupci o průběhu distančního vzdělávání.
6. V případě potřeby může škola žákům zapůjčit technické prostředky na základě smlouvy o výpůjčce.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
2. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost nesmí při běžné akci mimo školu připadnout více než 25 žáků, nestanoví-li ředitel s ohledem na okolnosti jinak.
3. Je-li místem shromáždění jiné místo než škola, zajišťuje škola bezpečnost žáků nejméně 15 minut před stanoveným časem shromáždění do předem oznámeného času ukončení akce.

4. O místě a času shromáždění a ukončení akce informuje škola zákonné zástupce nejméně 2 dny předem, zpravidla prostřednictvím systému Bakaláři.
5. Před akcí mimo školu jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti.
6. Při školních výletech, školách v přírodě, sportovních kurzech a dalších akcích se žáci řídí také pokyny vedoucího akce a pravidly konkrétního zařízení.

D. Školní stravování a školní družina

1. Podmínky školního stravování stanoví vnitřní řád školní jídelny.
2. Podmínky činnosti školní družiny stanoví vnitřní řád školní družiny.
3. Úplata za školní družinu se stanoví podle příslušných právních předpisů a vnitřních pravidel školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

1. Obecná pravidla bezpečnosti

1. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění, nehodu nebo náhlou zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí zaměstnanci školy.
3. Žákům je zakázáno manipulovat bez pokynu a dohledu s elektrickými zařízeními, chemickými látkami, náradím a jinými nebezpečnými předměty.
4. Poučení o bezpečnosti se provádí na začátku školního roku, před činnostmi se zvýšeným rizikem a před akcemi mimo školu.
5. Zaměstnanci školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.

2. Zakaz návykových látek a související pravidla

1. Ve škole, školském zařízení, na školních akcích a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním je zakázáno
 - kouřit a používat elektronické cigarety,
 - užívat tabákové výrobky, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku a výrobky obsahující nikotin,
 - požívat alkoholické nápoje,
 - užívat omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky,
 - prodávat, podávat, přechovávat, distribuovat nebo nabízet výše uvedené látky nebo výrobky,
 - prodávat nebo podávat psychomodulační látky.
2. Zakaz podle předchozího odstavce se nevztahuje na léčivé přípravky užívané na základě doporučení lékaře a způsobem odpovídajícím zdravotnímu stavu žáka; o této skutečnosti musí být škola informována v potřebném rozsahu.
3. Žákům je zakázáno vstupovat do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
4. Škola postupuje při řešení těchto situací vždy s důrazem na ochranu zdraví žáka, bezpečnost ostatních osob a splnění oznamovacích povinností.

3. Postup při podezření na užití alkoholu nebo jiné návykové látky žákem

1. Zaměstnanec školy neprodleně zajistí bezpečnost žáka i ostatních osob.
2. Podle zdravotního stavu žáka škola zajistí první pomoc a podle potřeby přivolá zdravotnickou

záchrannou službu.

3. Škola bez zbytečného odkladu informuje vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Je-li to odůvodněno okolnostmi, škola splní oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
5. V případě podezření na protiprávní jednání nebo v případech, kdy je třeba postupovat podle zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, škola přivolá Policii ČR nebo obecní policii.
6. O situaci škola sepiše stručný záznam.
7. Zaměstnanci školy neprovádějí osobní prohlídku žáka ani jeho věci.
8. Orientační vyšetření nezletilé osoby na alkohol nebo jinou návykovou látku se řeší postupem podle zákona č. 65/2017 Sb.; škola sama nenahrazuje postup orgánů k tomu oprávněných.

4. Postup při nálezu podezřelé látky nebo alkoholu

1. Nalezenou látku nebo alkohol zaměstnanec školy nepodrobuje testování.
2. O nálezu neprodleně informuje vedení školy.
3. Je-li důvodné podezření, že jde o omamnou nebo psychotropní látku nebo že jde o jinou závažnou situaci, škola bezodkladně vyrozumí Policii ČR a postupuje podle jejích pokynů.
4. O nálezu se pořídí stručný záznam.
5. Je-li látka nalezena u konkrétního žáka, škola informuje zákonného zástupce; další postup přizpůsobí povaze věci a případným oznamovacím povinnostem.

5. Ochrana před šikanou, diskriminací a násilím

1. Každý projev šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí je nepřipustný.
2. Žák, který se cítí ohrožen, nebo svědek takového jednání, oznámí věc bez odkladu třídnímu učiteli, jinému pedagogickému pracovníkovi, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy.
3. Škola přijímá opatření k ochraně oběti, k prošetření věci a k nápravě v souladu s právními předpisy a preventivními programy školy.

6. Krádeže, vandalismus a poškození majetku

1. Krádež, úmyslné poškození věci a vandalismus jsou nepřipustné.
2. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, vyhodnotí věc, sepiše záznam a podle povahy případu informuje zákonného zástupce, Policii ČR nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.
3. Každý odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti, v rozsahu stanoveném právními předpisy.

7. Evidence úrazů

1. Škola vede knihu úrazů a eviduje v ní všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
2. Zápis do knihy úrazů se provede nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví; u vícedenních akcí se lhůta prodlužuje podle právních předpisů.
3. Záznam o úrazu škola vyhotoví, jde-li o
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
 - smrtelný úraz,
 - úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo za ztížení společenského uplatnění.
4. O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.

5. Vyžadují-li to právní předpisy, škola podá hlášení Policii ČR, pojišťovně a dalším příslušným institucím.
6. Záznam o úrazu a jeho aktualizace škola zasílá způsobem a ve lhůtách stanovených vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
7. Osobní údaje obsažené v knize úrazů a v záznamech o úrazu se zpracovávají pouze za účelem evidence úrazů a plnění zákonných povinností školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, pomůckami a dalšími věcmi, které mu byly svěřeny.
2. Žák je povinen šetřit také majetek spolužáků a zaměstnanců školy.
3. Každé poškození nebo ztrátu majetku školy je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.
4. Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy může škola požadovat náhradu škody v souladu s právními předpisy.
5. Žáci nosí do školy jen věci potřebné k výuce; cenné věci a vyšší finanční hotovost nosí do školy na vlastní riziko, pokud je škola nepřevzala do úschovy.
6. Z bezpečnostních důvodů může vyučující převzít některé věci žáka po dobu výuky do úschovy.
7. Učebnice a učební texty poskytované školou jsou žáci povinni vrátit v řádném stavu, nevztahuje-li se na ně zákonná výjimka.

V. Výchovná opatření

1. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit tato kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
3. Uložení kázeňského opatření se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci; udělení pochvaly ředitele školy a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy podle právních předpisů.
4. Při hodnocení porušení školního řádu se přihlíží zejména k závažnosti, četnosti, okolnostem a věku žáka.
5. Za závažné porušení školního řádu se zpravidla považuje zejména
 - opuštění školy nebo areálu bez souhlasu,
 - násilí, šikana a kyberšikana,
 - užívání, přechovávání, nabízení nebo distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek nebo jiných návykových látek,
 - přinášení nebezpečných předmětů,
 - krádež nebo úmyslné poškození majetku,
 - závažné narušování výuky,
 - neoprávněné pořizování nebo šíření záznamů zasahujících do práv jiných osob.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí školního řádu.
2. Podrobnosti stanoví samostatný dokument **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, který musí být průběžně udržován v souladu s právními předpisy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád ruší předchozí školní řád účinný od 1. 9. 2021.
2. Školní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a žáci; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
4. Kontrolou provádění tohoto školního řádu je pověřen ředitel školy a jím pověřeni zaměstnanci.
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Žandově dne 31. 8. 2026

Mgr. Roman Mazůrek
ředitel školy

Příloha č. 1 – Rozvrh hodin a přestávek

Vyučovací hodina	Začátek	Konec
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	13.40	14.25