



Základní škola a mateřská škola Žandov  
okres Česká Lípa, příspěvková organizace, Kostelní 200, Žandov

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ - DOSPĚLÍ**

PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Forma stravování (vyhovující zakroužkujte) :

- A. pouze polévka  
B. celý oběd

JMÉNO STRÁVNÍKA .....

BYDLIŠTĚ .....

TELEFONNÍ ČÍSLO \* .....

DEN ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ.....

Potvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil/-a s řádem školní jídelny a беру ho na vědomí.

V Žandově dne.....podpis.....

\* nepovinný údaj

Zde odstříhnout

**Výňatek z řádu školní jídelny :**

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce:

/např. pokud dítěti v červnu bude 11let, od září spadá do věkové skupiny 11-14let./ Výše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. dle věkových skupin.

Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.

	Věková kategorie	Cena za 1 oběd	Zálohová měsíční platba
Děti MŠ celodenní	3-6 let	Kč 45,--	Kč 1590,- vč. školného Kč 990,- -bez školného
Děti MŠ celodenní	3-6 let	Kč 74,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 35,--	Kč 1370,- vč. školného Kč 770,- bez školného
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 64,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 57,--	Kč 1254,--
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 46,--	Kč 1012,--
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 86,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 75,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	7 - 10 let	Kč 34,--	Kč 748,-- pouze stravné Kč 948,-- + ŠD Kč 968,- +svačinky Kč 1168,- +ŠD + svač.
Žáci	7 - 10 let	Kč 63,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	11 - 14 let	Kč 37,--	Kč 814,-- pouze stravné Kč 1014,-- + ŠD Kč 1034,-- + svačinky Kč 1234,-- + ŠD + svač.
Žáci	11 - 14 let	Kč 66,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Zaměstnanci ZŠ		Kč 43,--	Kč 946,--
Svačina ZŠ		Kč 10,--	Kč 220,--
cizí strávňáci – pouze polévka		Kč 28,--	Kč 616,--
cizí strávňáci- celý oběd		Kč 75,--	Kč 1 650,--

[Zpracování osobních údajů - GDPR](#) 1. Školní jídelna zpracovává osobní údaje pro potřeby zajištění stravování a to jen v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu.  
2. K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů. Tyto osoby zachovávají mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznamují

### 3. Placení stravného

Stravné se hradí bezhotovostním způsobem na účet školy číslo **107-6243590217/0100**. Zadejte si prosím od srpna na měsíc září trvalý příkaz s ukončením v květnu na měsíc červen, popř. každý měsíc příkaz k úhradě nebo pošlete stravné poštovní poukázkou typu A (Adresa majitele účtu: ZŠ a MŠ Žandov, okres Česká Lípa, p.o., Kostelní 200, 471 07 Žandov - odesílatel - jméno dítěte). Výši platby a variabilní symbol Vám dá vedoucí ŠJ. Částky na období letních prázdnin dostanete během června od vedoucí ŠJ. Platba musí být na náš účet připsána **od 15. do 25. dne** v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování bude provedeno vždy v únoru a v červenci. Pokud platíte bankovním převodem, přeplatek vám poukážeme na účet, ze kterého budete platby provádět. V případě placení složenkou budou přeplatky vráceny v hotovosti u vedoucí ŠJ. Pokud stravné nebude uhrazeno včas, jídelna není povinná stravování poskytnout. Dítě oběd nedostane.

### 4. Odhlašování a přihlašování obědů

1. Přihlašování stravníků se provádí na základě vyplněné závazné přihlášky ke stravování. Tu lze vyzvednout u vedoucí ŠJ v budově MŠ nebo na webových stránkách školy [www.zszandov.cz](http://www.zszandov.cz) v sekci jídelna – dokumenty - přihláška. Strávník se přihlašuje ke stravování ve ŠJ alespoň 1 den předem do 14.00hod. Přihlásit se může žák školy, pedagogický pracovník, nepedagogický zaměstnanec i cizí strávník. U dietního stravování je nutné společně s přihláškou ke stravování doložit i lékařské potvrzení a deklaraci o náhradách potravin.
  1. Strava se odhlašuje vždy den předem **do 14.30 hod.** Odhlašování obědů je možné:
    - telefonicky u vedoucí ŠJ - 603 818 876
    - e-mailem – **pouze v pracovní dny do 14.30hod.** [monika.kucharovicova@zszandov.cz](mailto:monika.kucharovicova@zszandov.cz)
    - na webové stránce <https://jidelny.me.cz/zsms1/>, odkaz je i na webových stránkách školy [www.zszandov.cz](http://www.zszandov.cz). Přístupové údaje a potřebné informace předá stravníkům vedoucí ŠJ. V aplikaci lze odhlásit oběd na pondělí do neděle **do 18hod.** - zapsáním na nástěnce, která je umístěna u výdeje cizích stravníků.Odhlášku celé třídy /popř.skupiny/ při hromadných akcích pořádaných školou odhlásí tř. učitel /popř. vyučující/ v kanceláři ŠJ ihned jakmile zná termín akce. /termín, třída, jména žáků/, nejlépe týden předem.
  2. Obědy pro žáky jsou dotované, ale pouze ve dnech, kdy je strávník ve škole přítomen. V případě nepřítomnosti ve škole strávník platí plné stravné. Výjimku tvoří 1. den absence žáka (viz §119 Školský zákon – Zařízení školního stravování „ V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole“ a podle §4, odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování: „První den neplánované nepřítomnosti stravníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.“ V případě nemoci, si může strávník 1. den oběd odebrat do vlastních čistých nádob a to v čase 10.45-11.00hod.na místě k tomu určeném. Jídlo vydané do jídelničků je určené **k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ bez SKLADOVÁNÍ!!!** První den nemoci platí cena dotovaného oběda. V dalších dnech je nutné si obědy odhlásit, jinak budou účtovány za cenu obědů nedotovaných (potraviny + režie + osobní náklady). Dítě se může stravovat pouze jako cizí strávník. Pokud půjde dítě MŠ po obědě a má placené celodenní stravování, rodič to nahlásí ve třídě **PŘEDEM** při předání dítěte. Odpolední svačina se mu odhlásí, nebude mu účtována. Na pozdější hlášení odchodu po obědě ŠJ nebere zřetel.
  3. Zaměstnanci ZŠ mají nárok podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, na dotovaný oběd pouze v případě, pokud daný den **odpracují minimálně 3 hodiny v místě výkonu práce.** Pokud má zaměstnanec zájem odebrat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu obědů
  5. Neodhlášená strava je stravníkovi účtována. Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve ŠJ vedoucí ŠJ. V době prázdnin a feditelského volna je každý žák automaticky odhlášen.

### 5. Výdej stravy

1. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ začíná v 11.00 hod. a končí ve 13.15 hod., pouze v pátek a v době prázdnin je vydáván do 12.30 hod.
2. Pro cizí stravníky 10.45 hod. – 11.00 hod. na místě k tomu určeném.
3. Výdej ranní přesnídávky MŠ je od 8.10 hod. a odpolední svačiny od 13.40 hod.
4. Výdej svačiny pro žáky ZŠ v 9.45 hod. v budově ZŠ.
5. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole. Obědy se skládají z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu, ovoce, kompotu či salátu.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují stravníci v prostorách školní jídelny (§2,odst.9 vyhl.č. 107/2005 Sb. o škol.stravování ve znění pozdějších předpisů) stejně jako zaměstnanci ZŠ.
7. Děti a žáci s dietním stravováním jsou vydávány přednostně jako první než začne výdej ostatním, aby nedošlo ke kontaminaci. Dítě v MŠ má označené místo u stolu s prostíráním, kde je mu nalita polévka dle jeho požadavků.