



**Základní škola a mateřská škola Žandov,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**
Kostelní 200, Žandov 471 07, tel.: 487 861 143

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 6. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ Ža 341-5/2026
Vypracoval:	Mgr. Roman Mazůrek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Roman Mazůrek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. srpna 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2026

1. Obecná ustanovení

Ředitel školy vydává tento vnitřní řád školní družiny podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školní družiny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Poskytuje účastníkům smysluplné využití volného času zejména odpočinkovou, rekreační a zájmovou činností a umožňuje také přípravu na vyučování.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

2.1 Práva účastníků

Účastník má právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na bezpečné a podnětné prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a ponižujícího zacházení,
- vyjadřovat se přiměřenou formou k záležitostem, které se týkají jeho účasti v družině,
- být seznámen s tímto vnitřním řádem a pokyny k zajištění bezpečnosti.

2.2 Povinnosti účastníků

Účastník je povinen:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce,
- dodržovat tento vnitřní řád, pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy,
- chovat se slušně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
- chránit zdraví své i ostatních a neohrožovat bezpečnost osob,
- bezodkladně hlásit úraz, nevolnost, vznik škody nebo jinou mimořádnou událost,
- zacházet šetrně s majetkem školy i s věcmi ostatních.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- na informace o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání,
- na informace o chování účastníka,
- projednat s vychovatelkou nebo vedením školy záležitosti týkající se účastníka.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku účastníka do školní družiny,
- včas omlouvat nepřítomnost účastníka,
- oznamovat změny údajů důležitých pro průběh vzdělávání a bezpečnost účastníka,
- informovat školu o zdravotních obtížích nebo omezeních, které mohou mít vliv na pobyt v družině,
- dodržovat pravidla pro příchody, odchody a komunikaci se školou,
- hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a termínu.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Vzájemné vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a věcné komunikaci. Účastníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.

3. Přijímání k zájmovému vzdělávání, evidence a ukončení účasti

3.1 Přijímání

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky je sdělení zákonného zástupce o:

- rozsahu docházky,
- způsobu a času odchodu účastníka z družiny,
- osobách oprávněných k vyzvedávání účastníka,
- zdravotních omezeních a dalších důležitých skutečnostech.

Na přijetí do školní družiny není právní nárok.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

3.2 Evidence účastníků

Ve školní družině se vede dokumentace a evidence účastníků v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními postupy školy.

3.3 Omlouvání nepřítomnosti a změny odchodu

Nepřítomnost účastníka, předem známou změnu docházky nebo mimořádnou změnu způsobu odchodu sděluje zákonný zástupce písemně nebo jiným prokazatelným způsobem určeným školou.

Bez takového oznámení nebude účastník uvolněn jinak, než je uvedeno v přihlášce.

3.4 Ukončení účasti

Účast ve školní družině končí:

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- ukončením školního roku, není-li stanoveno jinak,
- ukončením vzdělávání žáka ve škole,
- rozhodnutím ředitele školy v případech stanovených právními předpisy nebo tímto vnitřním řádem.

Neuhrazení úplaty ani v náhradním termínu po předchozím upozornění může být důvodem k ukončení účasti.

4. Úplata za zájmové vzdělávání

Výši úplaty za školní družinu. Ředitel školy o výši úplaty informuje zákonné zástupce vhodným způsobem. Úplata je splatná do 25. pro měsíc následující a provádí se bankovním převodem.

Ředitel školy může snížit úplatu nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte,
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, a tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže řediteli školy.

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

5.1 Provozní doba

Provozní doba školní družiny je stanovena takto:

- **ranní družina:** 6:15 - 07:30
- **odpolední družina:** 11:40 – 15:30

Není-li určeno jinak, vychází se z dosavadního provozu **6:15 až 15:30 hodin**.

5.2 Místo činnosti

Činnost školní družiny probíhá zejména v:

- učebnách školní družiny v prostorách ZŠ a MŠ
- tělocvičně,
- počítačové učebně,
- na školní zahradě,
- případně v dalších prostorách školy nebo mimo školu při akcích organizovaných školou.

5.3 Organizace oddělení

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu stanoveného právními předpisy; s ohledem na bezpečnost a místní podmínky může ředitel školy stanovit nižší počet účastníků.

5.4 Předávání účastníků

Po skončení vyučování jsou účastníci předáváni do školní družiny vyučujícím nebo přicházejí způsobem stanoveným školou.

Účastník nesmí bez vědomí vychovatelky opustit oddělení ani budovu školy.

5.5 Odchody účastníků

Odchod účastníka se řídí údaji uvedenými v přihlášce. Mimořádný odchod je možný pouze na základě písemné nebo jinak prokazatelné informace zákonného zástupce.

Účastník může být vydán pouze:

- zákonnému zástupci,
- osobě uvedené v přihlášce,
- nebo může odejít samostatně, pokud je to v přihlášce výslovně uvedeno.

5.6 Nevyzvednutí účastníka

Pokud zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do konce provozní doby, vychovatelka se pokusí kontaktovat zákonné zástupce a osoby uvedené v přihlášce. Není-li předání účastníka možné zajistit, postupuje škola podle okolností a svých krizových postupů k zajištění bezpečnosti dítěte.

5.7 Provoz o školních prázdninách

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování; o školních prázdninách může být její provoz po projednání se zřizovatelem přerušen. Informace o přerušení provozu, případně o možnostech náhradního zajištění, zveřejní škola na vhodném veřejně přístupném místě a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

6. Náplň činnosti školní družiny

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména formou:

- odpočinkových činností,
- rekreačních činností,
- zájmových činností,
- přípravy na vyučování.

Příprava na vyučování není povinnou součástí pobytu v družině. Domácí úkoly mohou být vypracovávány pouze se souhlasem zákonného zástupce a za podmínek stanovených vychovatelkou.

Činností školní družiny se mohou účastnit i žáci nezařazení k pravidelné denní docházce, pokud to kapacita a podmínky školní družiny umožňují.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Pro činnost školní družiny platí obecná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená školou a právními předpisy.

Účastníci jsou na začátku školního roku a průběžně podle potřeby prokazatelně seznamováni:

- s vnitřním řádem školní družiny,
- s pravidly bezpečného chování,
- s pravidly bezpečnosti při pobytu venku, ve specializovaných učebnách a při akcích mimo školu.

Účastníci jsou povinni:

- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních,
- ihned hlásit každý úraz, poranění nebo nevolnost,
- respektovat pokyny zaměstnanců školy.

Ve školní družině a při jejích činnostech je zakázáno:

- kouřit, užívat nikotinové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
- nosit a používat nebezpečné předměty,
- dopouštět se násilí, šikany, kyberšikany, ponižování nebo diskriminace,
- používat mobilních telefonů a jiná elektronická zařízení (chytré hodinky, tablety a další elektronická zařízení umožňující komunikaci, pořizování zvukových či obrazových záznamů nebo připojení k internetu); zákaz nebo omezení se **nevztahuje na používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů**.

Při činnostech mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

8. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Škola vytváří podmínky pro předcházení rizikovému chování a pro ochranu účastníků před:

- diskriminací,
- nepřátelstvím,
- násilím,
- šikanou a kyberšikanou,
- sociálně patologickými jevy.

Každý účastník, který se cítí ohrožen, nebo je svědkem nevhodného chování, je povinen bezodkladně informovat vychovatelku nebo jiného zaměstnance školy.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy

Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny i s věcmi ostatních osob.

Účastník:

- udržuje své místo i společné prostory v pořádku,
- nepoškozuje vybavení školy,
- nemanipuluje bez dovolení s pomůckami a zařízeními.

Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy může škola požadovat náhradu škody v souladu s právními předpisy.

Ztrátu nebo poškození věci oznámí účastník neprodleně vychovateli.

Do školní družiny nenosí účastníci cenné předměty ani věci, které nesouvisejí s činností družiny, pokud to není nezbytné.

10. Kázeňská opatření a porušení povinností

Při porušení povinností stanovených právními předpisy, školním řádem nebo tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení uložit účastníkovi výchovná opatření.

U žáků základní školy lze uložit zejména:

- napomenutí,
- důtku třídního učitele nebo pověřeného pedagogického pracovníka,
- důtku ředitele školy.

V případech stanovených školským zákonem může ředitel školy rozhodnout také o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností.

11. Informace pro zákonné zástupce

Zákonní zástupci jsou s činností školní družiny seznamováni zejména:

- prostřednictvím tohoto vnitřního řádu,
- při zápisu do školní družiny,
- prostřednictvím informačního systému školy, webových stránek, nástěnek a individuálních konzultací.

Osobní jednání s vychovatelkou nebo vedením školy je možné po předchozí domluvě.

12. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Ředitel školy zveřejní vnitřní řád:

- na přístupném místě ve škole,
- způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zaměstnanci školy a účastníci budou s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci budou o jeho vydání a obsahu informováni.

Ruší se předchozí znění řádu školní družiny.

V Žandově dne 31. 8. 2026

Mgr. Roman Mazůrek
ředitel školy

