



**Základní škola a mateřská škola Žandov,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**
Kostelní 200, Žandov 471 07, tel.: 487 861 143, e-mail: zs.zandov@tiscali.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 29. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠ Ža 254 /2020
Vypracoval:	Monika Kucharovičová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Kamila Nacházelová, ředitelka ZŠ
Pedagogická rada projednala dne:	26. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.září 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.září 2020

1. Úvodní ustanovení

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu.
2. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici
3. Školní jídelna se řídí platnými právními normami: vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech o závodním stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 852/2004 o hygieně potravin, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Řád ŠJ je platný pro hlavní i doplňkovou činnost, závazný pro všechny strážníky a zaměstnance školy.

2. Kategorie strávníků

Školní jídelna především zabezpečuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům a svačinu pro ZŠ.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo denně, přesnídávku a svačinu pro MŠ.

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce: /např. pokud dítěti v červnu bude 11let, od září spadá do věkové skupiny 11-14let./ V ýše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. dle věkových skupin. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.

	Věková kategorie	Cena za 1 oběd	Zálohová měsíční platba
Děti MŠ celodenní	3-6 let	Kč 35,--	Kč 1220,- vč. školného Kč 770,- -bez školného
Děti MŠ celodenní	3 -6 let	Kč 58,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 28,--	Kč 1066,- vč. školného Kč 616,- bez školného
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 51,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 40,--	Kč 880,--
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 33,--	Kč 726,--
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 63,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 56,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	7 - 10 let	Kč 25,--	Kč 550,-- pouze stravné Kč 700,-- + ŠD Kč 770,- +svačinky Kč 920,- +ŠD + svač.
Žáci	7 -10 let	Kč 48,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	11 - 14 let	Kč 28,--	Kč 616,-- pouze stravné Kč 766,-- + ŠD Kč 836,-- + svačinky Kč 986,-- + ŠD + svač.
Žáci	11 - 14 let	Kč 51,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Zaměstnanci ZŠ		Kč 23,--	Kč 506,--
Svačina ZŠ		Kč 10,--	Kč 220,--
cizí strávníci – pouze polévka		Kč 20,--	Kč 440,--
cizí strávníci- celý oběd		Kč 60,--	Kč 1 320,--

2.1. Kalkulace cen – svačiny MŠ:

Děti MŠ 3 - 6 let		Děti MŠ 7 let	
přesnídávka	Kč 8,--	přesnídávka	Kč 8,--
oběd	Kč 20,--	oběd	Kč 25,--
svačina	Kč 7,--	svačina	Kč 7,--
Celý den	Kč 35,--	Celý den	Kč 40,--

2.2. Kalkulace cen v rámci doplňkové činnosti:**KALKULACE CENY – OBĚD PRO CIZÍ STRÁVNÍKY**

Spotřeba potravin	Kč 34,-
Režijní náklady	Kč 14,-
Osobní náklady	Kč 9,-
Zisk	Kč 3,-
Cena celkem	Kč 60,-

KALKULACE CENY – POLÉVKA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

Spotřeba potravin	Kč 14,-
Režijní náklady	Kč 3,-
Osobní náklady	Kč 2,-
Zisk	Kč 1,-
Cena celkem	Kč 20,-

KALKULACE CENY – SVAČINA OVOCE - ZELENINA ZŠ

Spotřeba potravin	Kč 9,--
Režijní náklady	Kč 0,40
Osobní náklady	Kč 0,40
Zisk	Kč 0,20
Cena celkem	Kč 10,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD ZŠ 7-10 let

Spotřeba potravin	Kč 25,--
Režijní náklady	Kč 14,--
Osobní náklady	Kč 9,--
Cena celkem	Kč 48,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD ZŠ 11-14 let

Spotřeba potravin	Kč 28,--
Režijní náklady	Kč 14,--
Osobní náklady	Kč 9,--
Cena celkem	Kč 51,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 3-6 let celodenní

Spotřeba potravin	Kč 35,--
Režijní náklady	Kč 14,--
Osobní náklady	Kč 9,--
Cena celkem	Kč 58,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 3-6 let do oběda

Spotřeba potravin	Kč 28,--
Režijní náklady	Kč 14,--
Osobní náklady	Kč 9,--
Cena celkem	Kč 51,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 7 let celodenní

Spotřeba potravin	Kč 40,--
Režijní náklady	Kč 14,--
Osobní náklady	Kč 9,--
Cena celkem	Kč 63,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 7 let do oběda

Spotřeba potravin	Kč 33,--
Režijní náklady	Kč 14,--
Osobní náklady	Kč 9,--
Cena celkem	Kč 56,--

3. Placení stravného

1. Stravné se hradí bezhotovostním způsobem na účet školy číslo **107-6243590217/0100**. Zadejte si prosím od srpna na měsíc září trvalý příkaz s ukončením v květnu na měsíc červen, popř. každý měsíc příkaz k úhradě nebo pošlete stravné poštovní poukázkou typu A (Adresa majitele účtu: ZŠ a MŠ Žandov, okres Česká Lípa, p.o., Kostelní 200, 471 07 Žandov - odesílatel - jméno dítěte). Výši platby a variabilní symbol Vám dá vedoucí ŠJ. Částky na období letních prázdnin dostanete během června od vedoucí ŠJ. Platba musí být na náš účet připsána **od 15. do 25. dne** v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování bude provedeno vždy v únoru a v červenci. Pokud platíte bankovním převodem, přeplatek vám poukážeme na účet, ze kterého budete platby provádět. V případě placení složenkou budou přeplatky vráceny v hotovosti u vedoucí ŠJ. Pokud stravné nebude uhrazeno včas, jídelna není povinna stravování poskytnout. Dítě oběd nedostane.

4. Odhlašování a přihlašování obědů

1. Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplněné závazné přihlášky ke stravování. Strávník se přihlašuje ke stravování ve ŠJ alespoň 1 den předem do 14.30hod. Přihlásit se může žák školy, pedagogický pracovník, nepedagogický zaměstnanec i cizí strávník.
2. Strava se odhlašuje vždy den předem do 14.30 hod. Odhlašování obědů je možné:
 - telefonicky u vedoucí ŠJ - 603 818 876
 - e-mailem – **pouze v pracovní dny do 14.30hod.** monika.kucharovicova@zszandov.cz nebo zapsáním na nástěnku, která je umístěna a u výdeje cizích strávníků.
 Odhlášku celé třídy /popř.skupiny/ při hromadných akcích pořádaných školou odhlásí tř. učitel /popř. vyučující/ v kanceláři ŠJ ihned jakmile zná termín akce. /termín, třída, jména žáků/, nejlépe týden předem.
3. Obědy pro žáky jsou dotované, ale pouze ve dnech, kdy je strávník ve škole přítomen. V případě nepřítomnosti ve škole strávník platí plné stravné. Výjimku tvoří 1. den absence žáka (viz §119 Školský zákon – Zařízení školního stravování „ V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování žáků v **době jejich pobytu ve škole**“ a podle §4, odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školní stravování: „*První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.*“

V případě nemoci, si může strávník 1. den oběd odebrat do vlastních čistých nádob a to v čase 10.45-11.00hod.na místě k tomu určeném. Jídlo vydané do jídlonosičů je určené **k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ!!!** První den nemoci platí cena dotovaného oběda. V dalších dnech je nutné si obědy odhlásit, jinak budou účtovány za cenu obědů nedotovaných (potraviny + režie + osobní náklady). Dítě se může stravovat pouze jako cizí strávník.

Pokud půjde dítě MŠ po obědě a má placené celodenní stravování, rodič to nahlásí ve třídě ráno při předání dítěte maximálně do 8 hod.. Odpolední svačina se mu odhlásí, nebude mu účtována. Na pozdější hlášení odchodu po obědě ŠJ nebere zřetel.
4. Zaměstnanci ZŠ mají nárok podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, na dotovaný oběd pouze v případě, pokud daný den **odpracují minimálně 3 hodiny v místě výkonu práce.** Pokud má zaměstnanec zájem odebírat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu obědů
5. Neodhlášená strava je strávníkovi účtována. Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve ŠJ vedoucí ŠJ. V době prázdnin a ředitelského volna je každý žák automaticky odhlášen.

5. Výdej stravy

1. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ začíná v 11.00 hod. a končí ve 13.15 hod., pouze v době prázdnin je vydávání do 12.30 hod.
2. Pro cizí strávníky 10.45 hod. – 11.00 hod. na místě k tomu určeném.
3. Výdej ranní přesnídávky MŠ je od 8.10 hod. a odpolední svačiny od 13.40 hod.
4. Výdej svačiny pro žáky ZŠ v 9.45 hod. v budově ZŠ.

5. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole. Obědy se skládají z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu, ovoce, kompotu či salátu.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny (§2, odst.9 vyhl.č. 107/2005 Sb. o škol.stravování ve znění pozdějších předpisů) stejně jako zaměstnanci ZŠ.

6. Jídelní lístek

Jídelníček sestavuje vedoucí ŠJ s hlavní kuchařkou v souladu s nutričním doporučením ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši a podle zásad racionální výživy ve školním stravování a to vždy na týden dopředu. Vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku. Jídelní lístky jsou vyvěšeny ve ŠJ, v budově ZŠ, na informativní tabuli MŠ, u výdeje pro cizí strávníky a na webových stránkách ZŠ – www.zszandov.cz. Na jídelním lístku jsou číslem označeny konkrétní alergeny. Seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek, je vyvěšen vedle jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě pokrmu.

7. Organizace provozu

1. Provoz ve školní jídelně – 6.00 – 15.00 hod.
2. jídelna musí být před podáváním jídel řádně uklizena a vyvětrána. Děti si před vstupem do jídelny umyjí ruce
3. do jídelny je povolen vstup pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd. Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup zakázán.
4. Žáci chodí do jídelny pouze za dohledu. Dohled ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy příp. jiní zaměstnanci. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ.
5. Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování strávníků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nekřičet a udržovat čistotu.
6. strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci ho neodnášejí z místnosti. Použité nádoby a příbor odnesou do stojanu na špinavé nádoby. Cizí strávníci, kteří konzumují oběd ve ŠJ přichází do jídelny zvláštním vchodem a obědvají v jídelně pro cizí strávníky.
7. problémy nebo připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady strávník hlásí vedoucí ŠJ
8. běžný úklid během provozní doby zajišťuje uklízečka MŠ
9. úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost ŠJ použita k jiným účelům, je nutno zařídit úklid.
9. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Jídelna neručí strávníkovi za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny. Veškeré tyto věci musí mít strávník přímo u sebe.
10. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a kouřit.
11. V případě nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu.
12. S obsahem provozního řádu ŠJ jsou strávníci seznámeni vyvěšením na nástěnce ve ŠJ a na nástěnce v prostorách výdeje cizím strávníkům. Výňatek z provozního řádu ŠJ /body 2,3,4,5, u dospělých strávníků i bod č. 8/ je uveden v přihlášce ke stravování, na které strávník potvrdí svým podpisem, že s ním byl seznámen a bere ho na vědomí.

7.1. Průběh stolování:

1. u MŠ - příbory, nápoj stejně jako polévku rozlévá před příchodem dětí provoz. zaměst.
 - druhé jídlo přináší malým dětem dohled, velké si chodí k okénku samy pod dohledem p. učitelek
 - po ukončení oběda u malých dětí odnese nádobí dohled na odkládací stoleček a větší děti si nádobí odnáší samy
 - z jídelny děti odchází v doprovodu dohledu
 - dohled zodpovídá za čistotu a pořádek při opuštění ŠJ

2. u ZŠ - příbory, talíř na polévku a skleničku na pití si děti berou samy na určeném místě
 - polévku nalévá dohled, při nalévání dbá zvýšené opatrnosti
 - pro druhé jídlo si děti chodí k okénku samy, pití si nalévají též samy
 - po ukončení oběda si každý odnese svůj talíř do stojanu na špinavé nádobí
 - z jídelny odchází děti v doprovodu dohledu
 - dohled zodpovídá za čistotu a pořádek při opuštění ŠJ

8. Zpracování osobních údajů - GDPR

1. Školní jídelna zpracovává osobní údaje pro potřeby zajištění stravování a to jen v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu.
2. K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů. Tyto osoby zachovávají mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznamují.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Monika Kucharovičová
2. Směrnice nabývá účinnosti 1. září 2020

V Žandově dne 26. srpna 2020

Mgr. Kamila Nacházelová
ředitelka ZŠ