



Základní škola a mateřská škola Žandov, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Kostelní 200, Žandov 471 07

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY 2019 - 2024

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu Žandov s 1. - 5. ročníkem zřídil v roce 1990 Obecní úřad Žandov. 1. 1. 2003 získala škola právní subjektivitu a byla sloučena s Mateřskou školou Žandov. Spojené zařízení sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Obsahovým základem výuky 1. stupně základní školy je školní vzdělávací program Cesta k vědění, v mateřské škole pak školní vzdělávací program Jsme rádi na světě a ve školní družině školní vzdělávací program s názvem Všeználek. Základní škola a školní družina obývá budovu v Kostelní ulici, č. p. 200, mateřská škola společně se školní jídelnou budovu v ulici Lužické č. p. 298.

Kapacita ZŠ je 115 žáků, MŠ 100 dětí, v ŠD 50 dětí a v ŠJ 250 strážníků. V současné době má zařízení nově zrekonstruovanou budovu mateřské školy, která je přizpůsobena vzdělávání dětí od 2 let věku. V budově základní školy je 5 tříd a 2 oddělení školní družiny.

HLAVNÍ CÍLE KONCEPCE ŠKOLY

Koncepce rozvoje školy vychází ze současného stavu, ekonomických podmínek, personálního obsazení a zpracovaných školních vzdělávacích programů. Koncepce navazuje na naplňování dlouhodobých vizí a roky budování kvalitní školy.

Cílem je budování pozitivně fungující kvalitní školy, která poskytuje vzdělávání všem dětem a žákům na základě cílevědomé personální politiky, dostačujícího ekonomického a finančního zabezpečení a školních vzdělávacích programů vycházejících z vize a strategie rozvoje školy a kurikulárních dokumentů. Je inspirativní a podnětnou školou pro děti, žáky, rodiče i širokou veřejnost a pěstuje v dětech takové hodnoty, které jim pomohou obstát v dnešním světě. Staví na své vynikající pověsti a dlouholeté tradici a maximálně rozvíjí své svěřence po stránce tělesné, duševní i sociální s přihlédnutím k individuálním potřebám každého z nich.

HLAVNÍ OBLASTI ROZVOJE - CESTY A NÁSTROJE K DOSAŽENÍ Hlavních cílů

Výchova a vzdělávání

Cílem je pokračovat ve vytváření kvalitní, dlouhodobě prosperující vzdělávací instituce poskytující vysokou úroveň vzdělávání a výchovy. Prohlubovat roli všeobecného vzdělání, zaměřit se na posilování úlohy výuky angličtiny, využívání informačních technologií, inkluzi a rovného přístupu ke vzdělávání.

1. Na prvním místě řešit výchovu a vzdělávání žáků a s tím spojené ŠVP a jejich revize. Pozornost učitelů zaměřit nejen na řešení problémů slabších žáků, ale rovněž na **rozvíjení osobnosti** u výborných žáků tak, aby byl vytvářen **ucelený systém péče o jedince se speciálními vzdělávacími potřebami**. V mateřské škole věnovat pozornost přijímání **dvouletých dětí** a vytvoření podmínek k jejich vzdělávání.

2. Rozvíjet praktické zaměření vzdělávání vždy s ohledem na to, aby byli děti a žáci **všestranně připraveni** pro vstup do základní školy či na 2. stupeň ZŠ. V tomto směru **prohloubit spolupráci především se ZŠ Horní Police**, kam přechází většina dětí na 2. stupeň. V mateřské škole pak **zaměřit**

pozornost na předškoláky a společně se základní školou a jejími pedagogy pokračovat v pořádání tzv. **Přípravek pro předškoláky**.

3. Pro přípravu **vstupu dětí do předškolního vzdělávání a následné adaptace** využívat možnosti **setkávání maminek v Klubíku MŠ**, a to 1krát týdně pod vedením učitelek mateřské školy v oddělení pro nejmenší děti.

4. V oblasti informačních technologií dále prohlubovat zájem žáků o **výpočetní techniku** především jako prostředku ke vzdělávání a ukazovat možnosti využití chytrých telefonů a tabletů ve výuce. Žákům umožnit přístup k **internetu** v době i mimo vyučování.

5. Rozvíjet a preferovat využívání **moderních učebních pomůcek**, nových forem a praktických metod výuky, ale vždy a pouze ve vztahu k výslednému efektu, nikoliv samoúčelně. Naopak ale zachovávat osvědčené metody tam, kde prokazatelně efekt přinášejí.

6. **Během výuky** dbát využití **mezipředmětových vztahů** ve výuce, upozorňovat žáky na nutnost komplexního přístupu ke vzdělávání z pohledu propojování si znalostí z jednotlivých předmětů.

7. **Udržovat zájem pedagogů** o problémy svých žáků ve svěřených třídách a pomáhat jim řešit jejich problémy. **Spolupracovat s rodiči** žáků i mimo oficiální rodičovské schůzky. Preventivně tak předcházet možným projevům **záškoláctví** a zbytečné absence.

9. Předcházet jakýmkoliv **náznakům šikany a poškozování majetku** školy.

10. Podporovat **mimoškolní činnosti** žáků, a to zejména v oblasti kultury a sportu. **Trvalá spolupráce se ZUŠ Žandov, TJ Spartak, místními hasiči, rybáři, knihovnou, apod.**

Řízení školy

Cílem je profesionalizovat řízení školy, posílit úlohu skutečného manažerského řízení při vysokých nárocích na kvalitu vlastního výchovně vzdělávacího procesu, posilovat význam školy v podvědomí veřejnosti.

1. V řízení školy uplatňovat **manažerské funkce řízení**, avšak s plným respektováním skutečnosti, že se jedná o školu. Z tohoto pohledu pak na prvním místě řešit rozvoj **výchovy a vzdělávání** žáků v návaznosti na vlastní hodnocení školy.

2. Rozšířit a zkvalitnit **kontrolní činnost** a to ve vztahu k žákům, učitelům i ostatním pracovníkům školy. Při udělování nadtarifních složek platu **posílit motivační úlohu** této části platu. Oceňovat tak zejména **aktivní dobré učitele a ostatní zaměstnance** vykonávající své povinnosti nad rámec pracovní náplně.

3. Ve vztahu k rodičům a veřejnosti usilovat o **zvýšení informovanosti a zlepšování image** školy tak, aby se projevil i zvýšený zájem o výuku u mimoobvodových dětí. Využít především webových stránek školy, Regionálního zpravodaje, Dne otevřených dveří, facebookového profilu a systému Bakalář.

4. Školu zapojovat do všech akcí, které umožní její **zviditelnění na veřejnosti** a prezentaci jejích výsledků, např.: Vítání jara – vynášení Moreny, Svatoantonínská pouť, Dětský den, Setkání seniorů, apod.

5. Na pozici ředitele školy i jednotlivých třídních učitelů účinně **spolupracovat se Školskou radou a se zástupci z řad rodičů**. V tomto směru zavést roli třídního důvěrníka, který by pomohl v komunikaci mezi školou a rodiči.

6. Pořádat pravidelné Dny otevřených dveří. Tyto využívat nejen pro budoucí potenciální děti a žáky, ale také pro pozvání bývalých absolventů a pedagogů školy i pro nejširší veřejnost.

Personální oblast

V personální oblasti je cílem udržovat stabilní pracovní tým, posilovat pozitivní naladění zaměstnanců, vzájemnou důvěru a komunikaci. Vytvořit příjemné pracovní prostředí s vysokou dávkou profesionality na všech pracovních pozicích.

1. Posilovat preference pracovitých a tvořivých učitelů i ostatních zaměstnanců, kteří významným způsobem ovlivňují úroveň školy a pozitivní motivaci pracovního týmu. Větší prostor dávat **talentovaným** učitelům, svěřovat jim i náročnější úkoly. Nadále **uplatňovat manažerské vedení pedagogů,** motivovat je k tomu, aby na sobě dál pracovali, dále se vzdělávali a pomohli žákům dosáhnout lepších výsledků.

2. Realizovat systém mnohostranného hodnocení učitelů včetně využívání systémů zpětných vazeb hodnocení. Provádět nejen tradiční formy kontroly vyučovacího procesu, ale i např. pohovory s jednotlivými učiteli nad jejich názory a náměty s cílem zlepšovat práci školy.

3. Podporovat rozvoj všestranného vzdělávání učitelů (včetně exkurzí, seminářů, kurzů a dlouhodobého vzdělávání). Dbát rovněž o rozvoj základních uživatelských znalostí v oblasti výpočetní techniky a práce se systémem Bakalář, aktualizací webových stránek a facebookového profilu.

4. Využívat nadtarifních složek platu, aby nebyl u učitelů ani u ostatních zaměstnanců vytvářen pocit jakéhosi „plošného“ nároku. Osobní ohodnocení a odměny musí být skutečně **motivujícím faktorem práce všech zaměstnanců.** Proto je také využívat ve prospěch těch, kteří odvádějí nejen výbornou práci, ale také tvořivou a aktivní činnost nad rámec svých pracovních náplní.

5. Udržovat, rozvíjet a prohlubovat úzké sepětí dětí, žáků, absolventů a zaměstnanců včetně bývalých zaměstnanců a důchodců. V rámci oslav Dne učitelů, případně během školního roku, **pořádat setkání seniorů a stávajících zaměstnanců** školy.

6. Vytvářet ovzduší klidu, vzájemné důvěry a porozumění spolu s náročným pohledem na práci každého jednotlivce včetně samotné ředitelky školy.

7. Vést pedagogy k respektujícímu a vstřícnému přístupu při komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy tak, aby docházelo **k aktivní spolupráci** a poskytnutí **vzájemné podpory** včetně zpětné vazby.

8. Pravidelně pořádat i neformální setkávání zaměstnanců celého zařízení a jedenkrát ročně již **tradiční teambuildingový pobyt všech zaměstnanců.**

9. V oblasti výchovy a vzdělávání pořádat jednou za dva měsíce metodická setkávání se sdílením příkladů dobré praxe a to nejen pedagogů školy, ale i škol okolních.

Materiální vybavení a finanční oblast

Postupně v souladu s ekonomickými podmínkami modernizovat areál školy, budovy i její vybavení. Získávat další finanční prostředky formou grantů a sponzorských darů.

1. Respektovat stávající ekonomické podmínky, v praktickém životě školy uplatňovat **princip hospodárnosti a šetrnosti,** aniž by to zasahovalo do plnění poslání školy.

2. Účelně hospodařit s rozpočtem školy a formou **grantů získat finanční prostředky** na zájmovou, kulturní a environmentální činnost.

3. Formou **grantů získat finanční prostředky** pro zlepšení areálu školy, budov i jejich materiálního vybavení, zaměřit pozornost na výstavbu tělocvičny. Zapojit se do Šablon II a získat finanční prostředky na chůvu do MŠ a školního asistenta.

4. Udržovat a nadále **zlepšovat úroveň vybavenosti školy** ve spolupráci se zřizovatelem v rámci příslušného rozpočtu

5. Nadále **rozvíjet doplňkovou činnost**, získané finanční prostředky použít k dalšímu rozvoji hlavní činnosti. Hlavní zdroj příjmů z doplňkové činnosti (hostinskou činnost) rozšířit o pronájmy prostor (kuchyně, jídelny, přednáškového sálu) a dále o poskytování služeb v podobě mandlování a žehlení prádla.

ZÁVĚR

Pro naplnění všech koncepčních záměrů je třeba vhodných lidí. Spolu s celým kolektivem zaměstnanců zajistit vysokou úroveň vzdělávání všech dětí a žáků včetně rozvíjení jejich dalších dovedností a aktivit a spoluzajišťovat společenský život ve městě pořádáním akcí pro děti, jejich rodiče a seniory tak, aby město mohlo být na svoji školu hrdé.

V Žandově dne 1. září 2019

Mgr. Kamila Nacházelová, ředitelka školy